

Wybrane prawne i organizacyjne aspekty zarządzania bezpieczeństwem pływalni w procesie outsourcingu usług ratowniczych

Kraków 22 - 23 lutego 2018

Wszelkie prawa zastrzeżone.

Niniejszy materiał podlega ochronie prawnej zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24 poz. 83 z 1994 r.).

Opracowanie, ani jego część nie mogą być w żadnej formie
i przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych
reprodukowane i wykorzystywane bez zgody autora.

Jednym ze sposobów wypełnienia nałożonego na zarządzających wyznaczonymi obszarami wodnymi Ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa na terenie, na którym jest prowadzona działalność w zakresie sportu lub rekreacji, jest zlecenie podmiotowi zewnętrznemu zadań, związanych z szeroko rozumianym zapewnieniem bezpieczeństwa na pływalni, w formie outsourcingu usług z zakresu ratownictwa wodnego. Najczęściej zlecenie to odbywa się w formie konkursu ofert lub przetargu.

Jedną z przesłanek skłaniających zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym do wyboru formy outsourcingu jest próba przeniesienia (transferu) ryzyka związanego ze sferą zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom pływalni, poprzez powierzenie tych zadań podwykonawcy (zleceniobiorcy) – zewnętrznemu podmiotowi, który w zakresie prowadzenia swojej działalności powinien dawać rękojmię należytego wykonania określonych wzajemną umową czynności. Zarządzający wyznaczonym obszarem wodnym tkwią przy tym często w mylnym przekonaniu, że podpisana umowa zwalnia ich całkowicie z odpowiedzialności za tę sferę ich działalności. Tymczasem zapisy ustawy nie przewidują cedowania obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa na inne podmioty, niż zarządzający wyznaczonym obszarem wodnym. W ramach tego obowiązku ustawodawca pozostawił zarządzającemu swobodę, co do wyboru formy zapewnienia tego bezpieczeństwa, ale nie jest to równoznaczne ze zwolnieniem go z nadzoru nad prawidłowością wykonania zadań i czynności zapewniających odpowiednie warunki bezpieczeństwa na zarządzanym przez niego obiekcie i z odpowiedzialności karnej i cywilnej w tym zakresie.

Relacje występujące pomiędzy zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym, a firmą outsourcingową i związane z tym zagadnienia współodpowiedzialności za zapewnienie bezpieczeństwa cechuje duży stopień złożoności. Obejmują one, oprócz zagadnień osobowych i finansowych także m.in. zagadnienia współpracy w zakresie infrastruktury i urządzeń, oznakowania, sprzętu ratowniczego, pomocniczego i do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy, współpracy z instruktorami i grupami zorganizowanymi, organizacji na terenie obiektu imprez i szkoleń, współpracy z personelem technicznym, kasowym, sprzątającym i ochrony, ilości osób przebywających w obiekcie, jego strefach i na poszczególnych atrakcjach wodnych, monitoringu, wizyjnego, działania radiowęzła, łączności, monitorowania temperatury powietrza i wody, działania wentylacji, oświetlenia, zagadnień związanych z ewakuacją, zagrożeniami i charakterze katastrof budowlanych, zagrożeń chemicznych i terrorystycznych, udzielaniem kwalifikowanej pierwszej pomocy poza halą pływalni, itp. Wszystkie te zagadnienia powinny zostać przemyślane już na etapie podjęcia decyzji o zapewnieniu bezpieczeństwa w formie outsourcingu usług ratowniczych, następnie tworzenia SIWZ i ujęte w dokumentacji przetargowej oraz umowie, a następnie wdrożone i egzekwowane w procesie realizacji usługi.

Przygotowane przez nas seminarium szkoleniowe ma w założeniu ułatwić Państwu:

- dostosowanie działania służb ratowniczych w do aktualnych i projektowanych unormowań prawnych i wyjaśnienie związanych z tym wątpliwości,
- wykorzystanie prowadzonej dokumentacji w zarządzaniu ryzykiem wypadkowym, kontroli zarządczej i optymalizacji wydatków w tym sektorze działalności pływalni
- podjęcie świadomej decyzji o wyborze formy outsourcingu jako sposobu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie,
- przygotowanie prawidłowej dokumentacji ofertowej,
- określenie zakresu żądanych od oferentów dokumentów i ich prawidłową ocenę,

- właściwe dokumentowanie zagadnień, związanych z całokształtem funkcjonowania outsourcingu usług ratowniczych,
- określenie koniecznych procedur współpracy i kontroli realizacji usługi outsourcingowej,
- określenie wzajemnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo użytkowników,
- wykorzystanie prowadzonej dokumentacji w sytuacjach kontrolnych (organy gminy, PIP, PIS, policji itp.) i powypadkowych (prokuratura, sądy, zakłady ubezpieczeń, kancelarie prawnicze itp.)

Program seminarium oparty jest na:

- doświadczeniach z sześciu lat obowiązywania przepisów *Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* oraz wydanych do niej aktów wykonawczych
- zastosowaniu do działalności pływalni innych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych (z zakresu odpowiedzialności karnej i cywilnej za bezpieczeństwo osób i mienia; prawa i warunków pracy; prowadzenia działalności gospodarczej w sferze sportu; zdrowia i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży; udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy i pierwszej pomocy przedlekarskiej; konkursów ofert i przetargów; itp.)
- wybranych orzeczeniach sądów powszechnych
- wybranych wyników kontroli pływalni prowadzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli
- wybranych protokołach pokontrolnych Państwowej Inspekcji Pracy
- wybranych protokołach pokontrolnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- wybranych orzeczeniach Krajowej Izby Odwoławczej
- wybranych wniosków pokontrolnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z funkcjonowania podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego
- interpretacji wybranych przepisów dokonanych przez Biuro Analiz Sejmowych; biura prawne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Sportu, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej; renomowane kancelarie prawne
- odpowiedziach na wybrane interpelacje poselskie i senackie
- przepisach wewnętrznych podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego
- wytycznych w zakresie organizacji kwalifikowanej pierwszej pomocy, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz medycznych czynności ratunkowych
- analizach wybranych sytuacji wypadkowych na pływalniach i zastosowanych na ich podstawie rozwiązaniach, poprawiających bezpieczeństwo ich funkcjonowania
- doświadczeniach z pracy biegłego sądowego, dotyczących bezpieczeństwa i organizacji pracy służb ratownictwa wodnego na pływalni
- wnioskach z przeprowadzonych w latach 2012-2017 audytów bezpieczeństwa pływalni
- wnioskach z przeprowadzonych w latach 2012-2017 seminariów, konferencji i szkoleń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na pływalniach
- wynikach przeprowadzonych w poprzedniej kadencji Sejmu RP oraz obecnie prowadzonych prac nad postulowanymi kierunkami nowelizacji *Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* oraz wydanych do niej aktów wykonawczych
- wybranych zagadnieniach dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa na pływalniach zawartych w książkach, wydawnictwach i opracowaniach, które ukazały się w latach 2012-2017

Seminarium organizowane jest przez UNIWERS SERWIS Sp. z o.o. (zajmującą się od 29 lat działalnością w zakresie bezpieczeństwa nad wodą, w tym wykonywaniem audytów bezpieczeństwa obiektów, działalnością szkoleniową, dystrybucją sprzętu oraz wyposażenia ratowniczego, pomocniczego oraz do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i kwalifikowanej pierwszej pomocy, a także oznakowań obiektów przywodnych) we współpracy z Fundacją Ratownictwa BEZPIECZNI NAD WODĄ (działającą od 13 lat w zakresie propagowania bezpiecznego uprawiania rekreacji, wypoczynku, turystyki i sportów wodnych oraz organizowania pomocy i ratowania osób, które uległy wypadkom lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach śródlądowych i morskich wodach przybrzeżnych).

Autorem programu szkolenia jest Jarosław Jerzy Rypniewski, psycholog, pedagog, instruktor wykładowca WOPR, wieloletni biegły sądowy z zakresu ratownictwa wodnego, posiadający czterdziestoletni staż w ratownictwie wodnym, autor kilkudziesięciu publikacji, opracowań i artykułów z zakresu ratownictwa wodnego, zagadnień prawnych i bezpieczeństwa

nad wodą, autor kilkunastu programów szkoleniowych z zakresu teorii i praktyki zarządzania bezpieczeństwem na pływalniach i obiektach przywodnych oraz udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, wykonawca audytów bezpieczeństwa kilkuset parków wodnych, pływalni i obiektów przywodnych w Polsce, Prezes Zarządu UNIWERS SERWIS Sp. z o.o., Prezes Zarządu Fundacji Ratownictwa BEZPIECZNI NAD WODĄ, Szef Wodnej Służby Ratowniczej POLRESCUE.

Seminarium dedykowane jest przede wszystkim:

- osobom zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym,
- kierownikom obiektów zatrudniających ratowników wodnych,
- osobom organizującym i nadzorującym bezpośrednio pracę ratowników wodnych w systemie outsourcingu,
- osobom odpowiedzialnym za konkursy ofert i przetargi na outsourcing usług ratowniczych,
- osobom zajmującym się analizą, kontrolą i rachunkowością zarządczą

Seminarium obejmuje między innymi następujące szczegółowe zagadnienia:

1. Aktualnie obowiązujące podstawowe akty prawne dotyczące organizacji procesu pracy i bezpieczeństwa pracy ratownika wodnego oraz odpowiedzialności prawnej za zaistniałe wypadki, ze szczególnym uwzględnieniem zmian przepisów w latach 2012-2017 i najnowszych interpretacji MSWiA i MZ w tym zakresie oraz projektowanych zmian przepisów, mających wpływ na zawarte i zawierane umowy długoterminowe w zakresie zatrudnienia ratowników wodnych i outsourcingu usług ratowniczych,
2. Odpowiedzialność karna, karno-wykroczeniowa i cywilna za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących pracy służby ratowniczej na pływalni - wybrane orzeczenia sądów powszechnych i wyników kontroli PIP i NIK oraz analiza wybranych sytuacji wypadkowych i doświadczeń z pracy biegłego sądowego,
3. Rola i zadania ratownika wodnego na pływalni w świetle przepisów i praktyki, ze szczególnym uwzględnieniem zapadłych w tym zakresie wyroków sądów powszechnych,
4. Formy organizacji i zatrudniania służby ratowniczej (etatowe i poza etatowe),
5. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zapewnieniu bezpieczeństwa użytkownikom pływalni (outsourcing usług - umowy o świadczenie usług ratowniczych oraz o organizację i świadczenie usług ratowniczych),
6. Zakres kwalifikacji zawodowych ratowników wodnych, ich dokumentowanie oraz zakres żądanych dokumentów i sposób ich przechowywania (zróżnicowanie w przypadku pracowników etatowych, umów cywilno-prawnych i outsourcingu usług ratowniczych), ze szczególnym uwzględnieniem zapadłych w tym zakresie wyroków sądów powszechnych,
7. Zatrudnianie osób posiadających kwalifikacje zawodowe ratowników wodnych nabyte poza terenem Polski, w tym cudzoziemców,
8. Proces rekrutacji oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności ratowników wodnych,
9. Analiza zagrożeń i analiza ryzyka wypadkowego na pływalni, jako podstawa ustalenia ilościowych i jakościowych norm zatrudniania służb ratowniczych oraz pracowników obsługi, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo funkcjonowania atrakcji wodnych,
10. Analiza zagrożeń i analiza ryzyka wypadkowego na pływalni, jako podstawa rozmieszczenia i organizacji stanowisk pracy ratownika wodnego - obserwacja jako kluczowy element w pracy ratownika wodnego
11. Prawne i techniczne ograniczenia w posługiwaniu się przez ratownika sprzętem ratowniczym, pomocniczym i do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i kwalifikowanej pierwszej pomocy
12. Szef zespołu ratowniczego, jako ogniwo pośrednie w zarządzaniu i kontroli służby ratowniczej, jego odpowiedzialność prawna za zaistniałe wypadki w zależności od usytuowania w strukturze kierowniczej,
13. Rola prawidłowo prowadzonej dokumentacji ratowniczej w zarządzaniu pływalnią (aspekty ekonomiczne, techniczne i prawne)
14. Dokumenty związane z pracą służby ratowniczej wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i dokumenty wewnętrzne
15. Teczka akt osobowych ratownika wodnego – zawartość, przechowywanie, aktualizacja,
16. Podstawowe elementy zapisów umów o pracę, umów cywilno-prawnych i umów

- outsourcingowych, chroniące interesy zarządzającego pływanią,
17. Wewnętrzne akty prawne (regulaminy, zarządzenia, zakresy czynności i obowiązków, instrukcje, procedury, polecenia) regulujące pracę ratowników wodnych i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie
 18. Płacowe i pozapłacowe systemy motywacyjne w pracy ratownika wodnego,
 19. Zakres szkoleń i instruktaży ratowników wodnych prowadzonych przez pracodawcę i sposób ich dokumentowania (zróżnicowanie w przypadku pracowników etatowych, umów cywilno-prawnych i outsourcingu usług ratowniczych),
 20. Podstawowe obowiązki pracodawcy wobec ratownika wynikające z przepisów bhp, odpowiedzialność karna i cywilna jako pracodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem zapadłych w tym zakresie wyroków sądów powszechnych,
 21. Ubiór, wyposażenie indywidualne ratownika oraz wyposażenie w środki ochrony osobistej i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 22. Czas pracy ratowników wodnych i sposób jego dokumentowania,
 23. Planowanie dyżurów ratowniczych - grafiki dzienne i miesięczne, rotacje na stanowiskach i ich dokumentowanie,
 24. Przerwy planowane i doraźne i sposób ich dokumentowania,
 25. Bieżący i okresowy przegląd, kontrola, konserwacja dezynfekcja i wymiana sprzętu i wyposażenia ratowniczego, pomocniczego i medycznego oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
 26. Zakres udzielanej przez ratowników wodnych kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz podstawowa dokumentacja w tym zakresie, z uwzględnieniem projektowanych zmian w Ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 27. Współpraca ratowników wodnych ze służbami kasowymi, technicznymi, sanitarnymi i ochrony obiektu oraz ze służbami zewnętrznymi – policją, strażą pożarną, ratownictwem medycznym,
 28. Raporty dla zarządzającego obiektem (ratowniczy, techniczny, medyczny - dzienny, tygodniowy, miesięczny, roczny) i ich analiza
 29. Monitoring w pracy ratowników wodnych oraz dokumentowanie, przechowywanie, udostępnianie i analiza zapisów monitoringu
 30. Przechowywanie dokumentacji pracy zespołu ratowniczego (zróżnicowanie w przypadku pracowników etatowych, umów cywilno-prawnych i outsourcingu usług ratowniczych),
 31. Korzyści i zagrożenia wynikające z outsourcingu usług z zakresu ratownictwa wodnego,
 32. Podmioty mogące wykonywać outsourcing usług ratowniczych,
 33. Zakresy odpowiedzialności prawnej (karnej i cywilnej) zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym i firmy outsourcingowej,
 34. Kluczowe elementy SIWZ i umowy,
 35. Zakres dokumentów z zakresu ratownictwa wodnego wymaganych w procesie przetargowym i przed rozpoczęciem realizacji usługi od firmy outsourcingowej i ich weryfikacja,
 36. Określenie minimalnej i optymalnej liczby osób potrzebnych do prawidłowej realizacji outsourcingu usług z zakresu ratownictwa wodnego,
 37. Sprzęt ratowniczy, pomocniczy i do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy w realizacji outsourcingu usług z zakresu ratownictwa wodnego (własny i obcy, finansowanie, odpowiedzialność materialna, dokumentacja, uzupełnianie, konserwacja, naprawy, wymiana),
 38. Zasady współpracy firmy outsourcingowej z personelem technicznym, kasowym, sprzątającym i ochrony oraz służbami zewnętrznymi (odpowiedzialność, komunikacja i wymiana informacji, podległość decyzyjna, dokumentacja)
 39. Zasady współpracy dotyczące ilości osób przebywających w obiekcie, jego strefach i na poszczególnych atrakcjach wodnych (odpowiedzialność, komunikacja i wymiana informacji, podległość decyzyjna, wyłączanie stref z eksploatacji, dokumentacja),
 40. Zasady współpracy dotyczące monitoringu wizyjnego, działania radiowęzła, łączności, monitorowania temperatury powietrza i wody, działania wentylacji, oświetlenia i pozostałej infrastruktury stałej obiektu (odpowiedzialność, komunikacja i wymiana informacji, podległość decyzyjna, dokumentacja),
 41. Zasady współpracy dotyczące zagadnień związanych z wypadkami, ewakuacją, zagrożeniami o charakterze katastrof budowlanych, zagrożeń chemicznych i terrorystycznych (odpowiedzialność, komunikacja i wymiana informacji, podległość decyzyjna, dokumentacja),
 42. Zasady współpracy z osobą wyznaczoną przez firmę outsourcingową do bieżącego

- kierowania pracą ratowników wodnych (odpowiedzialność, komunikacja i wymiana informacji, dokumentacja),
43. Zasady kontroli stanu psychofizycznego ratowników wodnych obejmujących dyżur,
 44. Grafiki dzienne, tygodniowe, miesięczne, sposób dokumentowania obecności i wzajemnych rozliczeń finansowych z tytułu pracy ratowników wodnych,
 45. Zasady tworzenia i akceptacji regulaminów, zarządzeń, zakresów czynności i obowiązków, instrukcji, procedur, regulujących pracę ratowników wodnych, tworzonych przez firmę outsourcingową,
 46. Zadania zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym i firmy outsourcingowej wynikające z obowiązku szkoleń stanowiskowych i bhp ratowników wodnych,
 47. Osobowy i proceduralny system kontroli wykonania usługi przez zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym,
 48. Dokumentacja kontroli wykonania usługi przez zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym, reakcje na *nienależyte wykonanie usługi, zakres sankcji i kar umownych*, oraz inne zgłaszane w trakcie seminarium przez uczestników, a mieszczące się w jego tematyce.

NIE PLANUJEMY POWTÓRZENIA TEGO SZKOLENIA W 2018 ROKU

Zakres tematyczny szkolenia pokrywa się z tematyką seminarium

Regulacje prawne oraz wybrane rozwiązania organizacyjne, dotyczące rekrutacji, zatrudniania, nadzorowania, dokumentowania i zarządzania pracą ratowników wodnych na pływalni z uwzględnieniem projektowych zmian prawnych w tym zakresie
W tym zakresie oba seminaRIA odbywają się wspólnie.

Termin szkolenia: 22 - 23 lutego 2018 (czwartek w godz. 09.00.-17.00, piątek w godz. 09.00.-15.30)

Miejsce szkolenia: Kraków, pływalnia Akademii Górniczo-Hutniczej przy ul. Jana Buszka 4
http://www.basen.agh.edu.pl/?page_id=182

Forma zajęć: seminarium warsztatowe

Ilość miejsc ograniczona - Decyduje kolejność dokonania wpłat. Wpłaty przyjmujemy do 15 lutego 2018.

Koszt szkolenia (+ obiad w trakcie zajęć): netto – 1.000,- zł. + 23% VAT.

Dla osób, które uczestniczą we wszystkich trzech seminariach w dniach 20-23 lutego 2018 (4 dni) koszt łączny wynosi netto – 2.000,- zł. + 23% VAT

Zgłoszenia prosimy kierować drogą elektroniczną pod adres uniwers-serwis@wp.pl.
Zgłoszenia przyjmujemy do wyczerpania liczby wolnych miejsc.

W zgłoszeniu prosimy o podanie poniższych informacji:

1. nazwa instytucji
2. kod i miejscowość
3. ulica i numer posesji
4. NIP
5. nr telefonu kontaktowego
6. adres e-mail do stałego kontaktu
7. imię i nazwisko uczestnika/uczestników szkolenia
8. zajmowane stanowisko przez uczestnika/uczestników szkolenia
9. danych do wystawienia faktury

oraz zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu szkolenia (zgodnie z Ustawą z dn. 28.08.1997 o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 883).

W przypadku pytań prosimy o kontakt mailowy uniwers-serwis@wp.pl . Chętnie udzielimy Państwu dodatkowych informacji.

Zakwaterowanie i wyżywienie (poza obiadami, które zapewniamy) prosimy organizować indywidualnie.

Polecany przez AGH najbliższy obiekt noclegowy (pokoje dwuosobowe) to:

HOSTEL OLIMP
Ul. Rostafińskiego 9
30-072 Kraków
Rezerwacje telefoniczne:
12 622 46 00, 12 617 37 01
rezerwacje mailowe:
<http://taniehostele.pl/pl/hostele.html>

Inny sprawdzony obiekt hotelowy znajdujący się w pobliżu to:

Hotel POLONEZ
ul. Reymonta 15
30-059 Kraków
tel. +48 (12) 292 82 94/95; +48 (12) 634-19-54; +48 (12) 617-20-24
fax +48 (12) 631 87 31
e-mail: recepcja@hotel-polonez.pl
<http://www.hotelpolonez.pl/hotel/>