

**Regulacje prawne oraz wybrane rozwiązania organizacyjne,
dotyczące rekrutacji, zatrudniania, nadzorowania, dokumentowania
i zarządzania pracą ratowników wodnych na pływalni
z uwzględnieniem projektowych zmian prawnych w tym zakresie**

Kraków 22 lutego 2018

Wszelkie prawa zastrzeżone.
Niniejszy materiał podlega ochronie prawnej zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24 poz. 83 z 1994 r.).
Opracowanie, ani jego część nie mogą być w żadnej formie
i przy pomocy jakichkolwiek środków technicznych
reprodukowane i wykorzystywane bez zgody autora.

Ostatnie lata zaowocowały zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, mających wpływ na bezpieczeństwo funkcjonowania pływalni. Wiele aktów prawnych uległo derogacji lub nowelizacji. Na ich miejsce wprowadzono nowe, regulujące w odmienny sposób obowiązki zarządzających pływalnią w zapewnieniu bezpieczeństwa użytkownikom tych obiektów oraz organizacji pracy służby ratowniczej i zapewnieniu bezpieczeństwa użytkownikom pływalni i jej pracownikom. Zmianie uległa również część przepisów dotycząca funkcjonowania i kwalifikacji służb ratowniczych oraz osób prowadzących zajęcia z grupami zorganizowanymi. Pojawiły się różnorodne interpretacje obowiązujących przepisów oraz pierwsze wyroki sądowe wskazujące na zmianę dotychczasowej linii orzecznictwa, szczególnie w zakresie odpowiedzialności karnej zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym za wadliwą organizację pracy służby ratowniczej, zatrudniania ratowników wodnych na podstawie umów cywilnoprawnych oraz współpracy z podmiotami zewnętrznymi, świadczącymi usługi w zakresie ratownictwa wodnego. W roku 2018 planowana jest dalsza zmiana uregulowań w tym zakresie – część z nich jest już procedowana w sejmie, część funkcjonuje w postaci projektów ustaw na poziomie ministerstw.

Przygotowane przez nas seminarium szkoleniowe ma w założeniu ułatwić Państwu:

- dostosowanie działania służb ratowniczych do aktualnych i projektowanych unormowań prawnych i wyjaśnienie związanych z tym wątpliwości,
- prawidłowy proces rekrutacji ratowników wodnych, ocena ich kwalifikacji, zakres żądanych dokumentów i ich aktualizacja,
- dobór właściwej ilości ratowników wodnych pracujących w obiekcie i właściwa organizacja pracy służby ratowniczej,
- znajomość właściwego dokumentowanie zagadnień, związanych z całokształtem funkcjonowania zespołów ratownictwa wodnego na pływalniach, zarówno jako pracowników własnych, jak i przy outsourcingu usług w tym zakresie
- opracowanie dokumentacji pracy służby ratowniczej dostosowanej do indywidualnych potrzeb
- wykorzystanie prowadzonej dokumentacji w zarządzaniu ryzykiem wypadkowym, kontroli zarządczej i optymalizacji wydatków w tym sektorze działalności pływalni
- wykorzystanie prowadzonej dokumentacji w sytuacjach kontrolnych (organy gminy, PIP, PIS, policji itp.) i powypadkowych (prokuratura, sądy, zakłady ubezpieczeń, kancelarie prawnicze itp.)

Program seminarium oparty jest na:

- doświadczeniach z sześciu lat obowiązywania przepisów *Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* oraz wydanych do niej aktów wykonawczych
- zastosowaniu do działalności pływalni innych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych (z zakresu odpowiedzialności karnej i cywilnej za bezpieczeństwo osób i mienia; prawa i warunków pracy; prowadzenia działalności gospodarczej w sferze sportu;

zdrowia i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży; udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy i pierwszej pomocy przedlekarskiej; itp.)

- wybranych orzeczeniach sądów powszechnych
- wybranych wyników kontroli pływalni prowadzonych przez Najwyższą Izbę Kontroli
- wybranych protokołach pokontrolnych Państwowej Inspekcji Pracy
- wybranych protokołach pokontrolnych Państwowej Inspekcji Sanitarnej
- wybranych orzeczeniach Krajowej Izby Odwoławczej
- wybranych wniosków pokontrolnych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych z funkcjonowania podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego
- interpretacji wybranych przepisów dokonanych przez Biuro Analiz Sejmowych; biura prawne Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Sportu, Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej; renomowane kancelarie prawne
- odpowiedziach na wybrane interpelacje poselskie i senackie
- przepisach wewnętrznych podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego
- wytycznych w zakresie organizacji kwalifikowanej pierwszej pomocy, pierwszej pomocy przedlekarskiej oraz medycznych czynności ratunkowych
- analizach wybranych sytuacji wypadkowych na pływalniach i zastosowanych na ich podstawie rozwiązań, poprawiających bezpieczeństwo ich funkcjonowania
- doświadczeniach z pracy biegłego sądowego, dotyczących bezpieczeństwa i organizacji pracy służb ratownictwa wodnego na pływalni
- wnioskach z przeprowadzonych w latach 2012-2017 audytów bezpieczeństwa pływalni
- wnioskach z przeprowadzonych w latach 2012-2017 seminariów, konferencji i szkoleń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa na pływalniach
- wynikach przeprowadzonych w poprzedniej kadencji Sejmu RP oraz obecnie prowadzonych prac nad postulowanymi kierunkami nowelizacji *Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych* oraz wydanych do niej aktów wykonawczych
- wybranych zagadnieniach dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa na pływalniach zawartych w książkach, wydawnictwach i opracowaniach, które ukazały się w latach 2012-2017

Seminarium organizowane jest przez UNIWERS SERWIS Sp. z o.o. (zajmującą się od 29 lat działalnością w zakresie bezpieczeństwa nad wodą, w tym wykonywaniem audytów bezpieczeństwa obiektów, działalnością szkoleniową, dystrybucją sprzętu oraz wyposażenia ratowniczego, pomocniczego oraz do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i kwalifikowanej pierwszej pomocy, a także oznakowań obiektów przywodnych) we współpracy z Fundacją Ratownictwa BEZPIECZNI NAD WODĄ (działającą od 13 lat w zakresie propagowania bezpiecznego uprawiania rekreacji, wypoczynku, turystyki i sportów wodnych oraz organizowania pomocy i ratowania osób, które uległy wypadkom lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na wodach śródlądowych i morskich wodach przybrzeżnych).

Autorem programu szkolenia jest Jarosław Jerzy Rypniewski, psycholog, pedagog, instruktor wykładowca WOPR, wieloletni biegły sądowy z zakresu ratownictwa wodnego, posiadający czterdziestoletni staż w ratownictwie wodnym, autor kilkudziesięciu publikacji, opracowań i artykułów z zakresu ratownictwa wodnego, zagadnień prawnych i bezpieczeństwa nad wodą, autor kilkunastu programów szkoleniowych z zakresu teorii i praktyki zarządzania bezpieczeństwem na pływalniach i obiektach przywodnych oraz udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej, wykonawca audytów bezpieczeństwa kilkuset parków wodnych, pływalni i obiektów przywodnych w Polsce, Prezes Zarządu UNIWERS SERWIS Sp. z o.o., Prezes Zarządu Fundacji Ratownictwa BEZPIECZNI NAD WODĄ, Szef Wodnej Służby Ratowniczej POLRESCUE.

Seminarium dedykowane jest przede wszystkim:

- osobom zarządzającym wyznaczonym obszarem wodnym,
- kierownikom obiektów zatrudniających ratowników wodnych,
- osobom organizującym i nadzorującym bezpośrednio pracę ratowników wodnych,
- osobom odpowiedzialnym za kształtowanie i realizowanie umów na korzystanie z pływalni przez grupy zorganizowane
- osobom zajmującym się analizą, kontrolą i rachunkowością zarządczą

Seminarium obejmuje między innymi następujące szczegółowe zagadnienia:

1. Aktualnie obowiązujące podstawowe akty prawne dotyczące organizacji procesu pracy i bezpieczeństwa pracy ratownika wodnego oraz odpowiedzialności prawnej za zaistniałe wypadki, ze szczególnym uwzględnieniem zmian przepisów w latach 2012-2017 i najnowszych interpretacji MSWiA i MZ w tym zakresie oraz projektowanych zmian przepisów mających wpływ na zawarte i zawierane umowy długoterminowe w zakresie zatrudnienia ratowników wodnych i outsourcingu usług ratowniczych,
2. Odpowiedzialność karna, karno-wykroczeniowa i cywilna za nieprzestrzeganie przepisów dotyczących pracy służby ratowniczej na pływalni - wybrane orzeczenia sądów powszechnych i wyników kontroli PIP i NIK oraz analiza wybranych sytuacji wypadkowych i doświadczeń z pracy biegłego sądowego,
3. Rola i zadania ratownika wodnego na pływalni w świetle przepisów i praktyki, ze szczególnym uwzględnieniem zapadłych w tym zakresie wyroków sądów powszechnych,
4. Formy organizacji i zatrudniania służby ratowniczej (etatowe i poza etatowe),
5. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zapewnieniu bezpieczeństwa użytkownikom pływalni (outsourcing usług - umowy o świadczenie usług ratowniczych oraz o organizację i świadczenie usług ratowniczych),
6. Zakres kwalifikacji zawodowych ratowników wodnych, ich dokumentowanie oraz zakres żądanych dokumentów i sposób ich przechowywania (zróżnicowanie w przypadku pracowników etatowych, umów cywilno-prawnych i outsourcingu usług ratowniczych), ze szczególnym uwzględnieniem zapadłych w tym zakresie wyroków sądów powszechnych,
7. Zatrudnianie osób posiadających kwalifikacje zawodowe ratowników wodnych nabyte poza terenem Polski, w tym cudzoziemców,
8. Proces rekrutacji oraz sprawdzanie wiedzy i umiejętności ratowników wodnych,
9. Analiza zagrożeń i analiza ryzyka wypadkowego na pływalni, jako podstawa ustalenia ilościowych i jakościowych norm zatrudniania służb ratowniczych oraz pracowników obsługi, odpowiedzialnych za bezpieczeństwo funkcjonowania atrakcji wodnych,
10. Analiza zagrożeń i analiza ryzyka wypadkowego na pływalni, jako podstawa rozmieszczenia i organizacji stanowisk pracy ratownika wodnego - obserwacja jako kluczowy element w pracy ratownika wodnego
11. Prawne i techniczne ograniczenia w posługiwaniu się przez ratownika sprzętem ratowniczym, pomocniczym i do udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej i kwalifikowanej pierwszej pomocy
12. Szef zespołu ratowniczego, jako ogniwo pośrednie w zarządzaniu i kontroli służby ratowniczej, jego odpowiedzialność prawna za zaistniałe wypadki w zależności od usytuowania w strukturze kierowniczej,
13. Rola prawidłowo prowadzonej dokumentacji ratowniczej w zarządzaniu pływalnią (aspekty ekonomiczne, techniczne i prawne)
14. Dokumenty związane z pracą służby ratowniczej wymagane powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i dokumenty wewnętrzne
15. Teczka akt osobowych ratownika wodnego – zawartość, przechowywanie, aktualizacja,
16. Podstawowe elementy zapisów umów o pracę, umów cywilno-prawnych i umów outsourcingowych, chroniące interesy zarządzającego pływalnią,
17. Wewnętrzne akty prawne (regulaminy, zarządzenia, zakresy czynności i obowiązków, instrukcje, procedury, polecenia) regulujące pracę ratowników wodnych i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie

18. Płacowe i pozapłacowe systemy motywacyjne w pracy ratownika wodnego,
19. Zakres szkoleń i instruktaży ratowników wodnych prowadzonych przez pracodawcę i sposób ich dokumentowania (zróżnicowanie w przypadku pracowników etatowych, umów cywilno-prawnych i outsourcingu usług ratowniczych),
20. Podstawowe obowiązki pracodawcy wobec ratownika wynikające z przepisów bhp, odpowiedzialność karna i cywilna jako pracodawcy, ze szczególnym uwzględnieniem zapadłych w tym zakresie wyroków sądów powszechnych,
21. Ubiór, wyposażenie indywidualne ratownika oraz wyposażenie w środki ochrony osobistej i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
22. Czas pracy ratowników wodnych i sposób jego dokumentowania,
23. Planowanie dyżurów ratowniczych - grafiki dzienne i miesięczne, rotacje na stanowiskach i ich dokumentowanie,
24. Przerwy planowane i doraźne i sposób ich dokumentowania,
25. Bieżący i okresowy przegląd, kontrola, konserwacja dezynfekcja i wymiana sprzętu i wyposażenia ratowniczego, pomocniczego i medycznego oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
26. Zakres udzielanej przez ratowników wodnych kwalifikowanej pierwszej pomocy oraz podstawowa dokumentacja w tym zakresie, z uwzględnieniem projektowanych zmian w Ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
27. Współpraca ratowników wodnych ze służbami kasowymi, technicznymi, sanitarnymi i ochrony obiektu oraz ze służbami zewnętrznymi – policją, strażą pożarną, ratownictwem medycznym,
28. Raporty dla zarządzającego obiektem (ratowniczy, techniczny, medyczny - dzienny, tygodniowy, miesięczny, roczny) i ich analiza
29. Monitoring w pracy ratowników wodnych oraz dokumentowanie, przechowywanie, udostępnianie i analiza zapisów monitoringu
30. Przechowywanie dokumentacji pracy zespołu ratowniczego (zróżnicowanie w przypadku pracowników etatowych, umów cywilno-prawnych i outsourcingu usług ratowniczych), oraz inne zgłaszane w trakcie seminarium przez uczestników, a mieszczące się w jego tematyce.

NIE PLANUJEMY POWTÓRZENIA TEGO SZKOLENIA W 2018 ROKU
Zakres tematyczny szkolenia pokrywa się z tematyką pierwszego dnia seminarium
Wybrane prawne i organizacyjne aspekty zarządzania bezpieczeństwem pływalni
w procesie outsourcingu usług ratowniczych
W tym zakresie oba seminaria odbywają się wspólnie.

Termin szkolenia: 22 lutego 2018 - czwartek - (w godz. 09.00.-17.00)

Miejsce szkolenia: Kraków, pływalnia Akademii Górniczo-Hutniczej przy ul. Jana Buszka 4 http://www.basen.agh.edu.pl/?page_id=182

Forma zajęć: seminarium warsztatowe

Ilość miejsc ograniczona - Decyduje kolejność dokonania wpłat. Wpłaty przyjmujemy do 15 lutego 2018.

Koszt szkolenia (+ obiad w trakcie zajęć): netto - 550,- zł. + 23% VAT.

Dla osób, które uczestniczą we wszystkich trzech seminariach w dniach 20-22 lutego 2018 (trzy dni) koszt łączny wynosi netto - 1.550,- zł. + 23% VAT

Dla osób, które uczestniczą we wszystkich trzech seminariach w dniach 20-23 lutego 2018 (4 dni) koszt łączny wynosi netto – 2.000,- zł. + 23% VAT

**Zgłoszenia prosimy kierować drogą elektroniczną pod adres uniwers-serwis@wp.pl.
Zgłoszenia przyjmujemy do wyczerpania liczby wolnych miejsc.**

W zgłoszeniu prosimy o podanie poniższych informacji:

- 1. nazwa instytucji**
- 2. kod i miejscowość**

3. ulica i numer posesji
4. NIP
5. nr telefonu kontaktowego
6. adres e-mail do stałego kontaktu
7. imię i nazwisko uczestnika/uczestników szkolenia
8. zajmowane stanowisko przez uczestnika/uczestników szkolenia
9. danych do wystawienia faktury

oraz zamieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu szkolenia (zgodnie z Ustawą z dn. 28.08.1997 o ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 883).

W przypadku pytań prosimy o kontakt mailowy uniwers-serwis@wp.pl . Chętnie udzielimy Państwu dodatkowych informacji.

Zakwaterowanie i wyżywienie (poza obiadami, które zapewniamy) prosimy organizować indywidualnie.

Polecany przez AGH najbliższy obiekt noclegowy (pokoje dwuosobowe) to:

HOSTEL OLIMP

Ul. Rostafińskiego 9

30-072 Kraków

Rezerwacje telefoniczne:

12 622 46 00, 12 617 37 01

rezerwacje mailowe:

<http://taniehostele.pl/pl/hostele.html>

Inny sprawdzony obiekt hotelowy znajdujący się w pobliżu to:

Hotel POLONEZ

ul. Reymonta 15

30-059 Kraków

tel. +48 (12) 292 82 94/95; +48 (12) 634-19-54; +48 (12) 617-20-24

fax +48 (12) 631 87 31

e-mail: repcja@hotel-polonez.pl

<http://www.hotelpolonez.pl/hotel/>